

Jelentkezési lap

1. Cég / vállalkozás neve:

Címe:

E-mail:

Web:

A kiállító cég vezetője:

Tel.:

Ügyintézője:

Tel.:

Kiállítandó termékek, szolgáltatások:

Képviselet cégek, márkák:

2. Számlázási adatok: cég / vállalkozás neve:

Címe:

Adószáma:

3. Tematika (☒)

Ingatlan adás-vétel építőipari anyagok, kivitelezés energia optimalizálás lakópark bankok, biztosítók jogi szolgáltatás bútor lakberendezés kertépítés ingatlan-védelem egyéb ingatlan szolgáltatás HR-Sziget

4. Regisztrációs és marketing díj:

30 000 Ft

5. Kiállítási terület és standépítés (Igényelt terület min. 6 m²)

A díjak alap szolgáltatásként magukban foglalják a következő szolgáltatásokat:
területbérlet, közüzemi szolgáltatások, őrzés, közlekedők takarítása, szolgálati belépők

Épített stand fedett területen (35 000 Ft/m²)m²
(szőnyegezés, két ill. három oldalról zárt, frízzel ellátott
symba/octonorm típ. alapstand, 3 m²-enként 1 db spotlámpa,
1 db infopult, 2 kW dugalj, 2 db szék, szemetes)

Frízfelirat szövege: 3 000 Ft/db

Standard Mini Box (4 m²)m²
(2 m dekorálható hátfal, infopult, szék, 2 kW dugalj, spot lámpa, szemetes) 120 000 Ft

Fedett terület építés nélkül (20 000 Ft/m²)m²

Szabad terület építés nélkül (15 000 Ft/m²)m²

Egyedi standépítésre megkeresést kérek

6. Árambekötést

nem kérünk

2 kW -ig (10 000 Ft)

.....kW

7. AZ otthon+ Magazinban történő hirdetés miatt megkeresést

kérünk

nem kérünk

8. Rádiós hirdetés/PR riport készítéséhez megkeresést

kérünk

nem kérünk

9. Egyéb igények:

A Jelentkezési lapon szereplő díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

A kiállító a jelentkezési lap kitöltésével és aláírásával vállalja, hogy a Részvételi Feltételekben foglaltakat magára nézve kötelező érvényre elfogadja, az expoáltalános szabályzatát betartja, különös tekintettel a tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokra. A kiállító vállalja, hogy jelen jelentkezési lapon igényelt és díjjal szereplő szolgáltatások biztosításának visszaigazolásként megküldött díjbekérőt 8 banki napon belül kiegyenlíti, hogy a rendezvényre való jelentkezése végleges, azt csak a szervező NOVICO Irodával történő megegyezés alapján módosíthatja.

_____, 2024.

p.h.

cégszerű aláírás

Részvételi feltételek



Generali Aréna–Miskolc
2024. június 21–23.

I. JELENTKEZÉS, HELYKIJELÖLÉS, STANDOK

1. A kiállítók jelentkezése a rendezvény jelentkezési lapján történik, amelyet pontosan kitöltve és cégszerűen aláírva kell a Vásárigazgatósághoz (NOVICO) eljuttatni. A kiállító köteles a standján társkiállítóként résztvevők adatait is külön jelentkezési lapon közölni. A cégszerűen aláírt jelentkezési lap visszaküldésével a kiállító kinyilvánítja, hogy ezen a részvételi feltételeket megismerte és ezek előírásait magára nézve kötelezően elfogadja.
2. A Vásárigazgatóság a jelentkezés elfogadásáról és a terület kijelöléséről a bejelentett termékek és termékcsoportok alapján, indoklási kötelezettség nélkül határoz. A szervező részéről történő írásos visszaigazolás megküldése egyben a részvételre vonatkozó szerződés létrejöttét jelenti a kiállító és a Vásárigazgatóság között.
3. A bérelt terület önhatalmúlag nem cserélhető el és nem növelhető, csak a Vásárigazgatóság előzetes hozzájárulásával adható tovább – akár csak részben is – más kiállítóknak.
4. A szünetmentes hűtőáramkör külön igényelhető, róla csak hűtőszekrény, hűtőpult és fagyasztószekrény üzemeltethető.
5. A kiállító csak a jelentkezési íven feltüntetett és a Vásárigazgatóság által elfogadott termékek és termékcsoportok bemutatására/árusítására jogosult. Amennyiben bármely kiállított tárgy a termékcsoportok szerinti részletezésnek nem felel meg, úgy azt a Vásárigazgatóság a kiállító költségére és felelősségére eltávolíthatja.
6. Az expo időtartama alatt a büfé jellegű élelmiszeripari termékek árusítása tilos, erre csak a Vásáriroda részéről adott külön engedéllyel kerülhet sor. Az üzemeltetéshez szükséges engedélyeket (pl.: Vámhatóság) a kiállító maga köteles beszerezni.

II. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A részvételi díjról a Vásárigazgatóság (NOVICO Kft.) a jelentkezési lap beérkezését követően előlegbekérőt (proforma számla) küld, ami a résztvevő regisztrációját jelenti. Az ezen feltüntetett fizetési határidő elmulasztása a részvétel elutasításával járhat. A díj beérkezését követően a Vásárigazgatóság előleg számlát, majd a rendezvényt követően végszámlát állít ki.
2. A befizetett összegeket a Vásárigazgatóságnak nem áll módjában visszatéríteni, azok a kiállító elállása esetén bánatpénzként illetik meg a Vásárigazgatóságot.
3. A helyszíni szolgáltatások számláinak ellenértékét a rendezvény be zárásáig ki kell egyenlíteni.

III. HELYSZÍNI ÉRTÉKESÍTÉS

1. A Vásárigazgatóság a résztvevő számára biztosítja a helyszíni értékesítés lehetőségét, ha azt a nyilvános forgalmazásra vonatkozó általános szabályok nem tiltják.
2. Az értékesítés a mindenkor helyszínenre vonatkozó érvényben lévő feltételeinek meglétéért és teljesítéséért (engedélyek, vámléírás, áru minőségi vizsgálata, számlaadási kötelezettség stb.) a kiállító felel, azt a Vásárigazgatóság nem vizsgálja.

3. Az előző (III/2.) pontban leírt mulasztásokért és az abból eredő károkért a Vásárigazgatóság felelősséget nem vállal. A hatóság által elrendelt helyszíni intézkedést végrehajtja és végrehajtja.

IV. ŐRZÉS, BIZTOSÍTÁS

1. A vásár területén a Vásárigazgatóság zárástól a nyitást megelőző 30 percig felelős őrzést végez, vagyonvédelmi felelősséget vállal.

V. LEMONDÁS, REKLAMÁCIÓ

1. Amennyiben a kiállító a részvételét a jelentkezést követően lemondja, és a lemondás a rendezvény megnyitása előtt 15 napon belül történik, a kártérítés mértéke a részvételi díj 100%-a. Emellett a kiállító a megrendelt és elvégzett szolgáltatások ellenértékét is tartozik megfizetni, valamint esetleges károkat megtéríteni. Ez a részbeni lemondásokra is vonatkozik.
2. A kiállító tudomásul veszi, hogy a kiállítás időpontja, időtartama a szervező NOVICO Irodán kívülálló okokból módosulhat, a kiállítás megrövidülhet, részlegesen vagy teljes egészében bezárhat. A Vásárigazgatóság ezért felelősséget nem vállal, kiállítónak emiatt anyagi követelését nem fogadja el.
3. A kiállítónak a rendezvény szervezésével, kivitelezésével, üzemeltetésével stb. kapcsolatos reklamációit – a bizonyíthatóság érdekében – a vásár bezárásáig, írásban be kell jelentenie a Vásárigazgatóságnál. A megadott határidő után érkező reklamációkat a Vásárigazgatóság nem fogadja el.
4. A meg nem jelenő kiállító köteles a helydíj (lista ár) 100%-át kitevő kártérítést fizetni, ezen felül – ha a terület már nem sikerül kiadni – a megrendelt és elvégzett szolgáltatások ellenértékét megtéríteni.
5. A Jelentkezési Lap aláírásával és visszaküldésével (posta, email) a kiállító egyúttal kinyilvánítja, hogy ezen Részvételi Feltételek előírásait magára nézve kötelezően elfogadja, és a Vásárszabályzatot betartja.
6. A vis maior (katasztrófa, természeti csapás, terrorcselekmény, tűzkár, beázás stb.) helyzetekből adódó károkért a Vásárigazgatóság kártérítési felelősséget nem vállal.
7. Esetleges jogvitákat a felek elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek eredménytelensége esetén a Miskolci Járásbíróság illetékességét jelölik meg.

